



TURKISH AIRLINES

A STAR ALLIANCE MEMBER



AIRSTARTER

BT

— Kariyerine Bir Adım Önde Başla! —

1
1 0 0
0 0 1 0 1 0
0 0 1 0 1 1
1 0 1 1
1

İlanımız

13 Şubat 2020 – 1 Mart 2020

tarihleri arasında Yayında!



AIRSTARTER BT SÜREÇ TAKVİMİ

KARİYERİNE BİR ADIM ÖNDE BAŞLA!

13 ŞUBAT 2020
-
1 MART 2020



**İLANIN YAYINDA
KALMA SÜRESİ**

8 MART 2020
PAZAR



**GENEL YETENEK VE
İNGİLİZCE SINAVI**

18-30 MART 2020



**GRUP
MÜLAKATLARI**

3-6 NİSAN 2020



KİŞİLİK ENVANTERİ

16-30 NİSAN 2020



**BİREBİR
MÜLAKATLAR**

HAZİRAN 2020



İŞ TEKLİFLERİ

1 TEMMUZ 2020
ÇARŞAMBA



İŞE BAŞLANGIÇ



TÜRK HAVA YOLLARI A.O. GENEL MÜDÜR (KURUMSAL GELİŞİM VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ) YARDIMCILIĞI BAŞKANLIK GÖREV TANIMLARI

1. MÜŞTERİ ÇÖZÜMLERİ BAŞKANLIĞI

- Sorumluluk alanına giren konulardaki projelere ilişkin bütçenin planlanması ve proje faaliyetlerinin bütçe limitleri içerisinde yürütülmesi süreçlerini yönetir.
- Rezervasyon, biletleme, ücret hesaplama, ödeme/taahhüt ve ilgili fonksiyonların destekleyici sistemleri ile ilgili projelerin üretilmesi ve uygulanması süreçlerini yönetir.
- Sistem geliştirmede kullanılacak yazılım geliştirme araçları ile projelerin veri yapılarının saptanması sürecini yönetir.
- Müşteri iç görüşleri ile birlikte yeni teknoloji ihtiyaçlarının belirlenmesi ve uygulanması süreçlerini yönetir.
- Dijital satış/pazarlama faaliyetlerine destek olmak üzere yolcuların direkt erişim ve kullanımına açık olan web siteleri ve mobil uygulamaların çevik yöntemler kullanılarak analizi, tasarımı ve geliştirilmesi süreçlerini yönetir.
- Yolcuya yönelik (Departure Control System (DCS), boarding, uçuş güvenliği vb.) dijital projelerin üretilmesi ve uygulanması süreçlerini yönetir.
- Ortaklığın, dijital çözüm ihtiyaçlarına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, inovasyon ve teknoloji ile yeni iş fırsatları ve iş modellerinin oluşturulması süreçlerini yönetir.

2. DİJİTAL İNOVASYON VE ANALİTİK ÇÖZÜMLER BAŞKANLIĞI

- İhtiyaç duyulan ürün, çözüm ya da yenilikçi fikirlerin, teknoloji ve iş modellerinin doğrulanması, yalın ve çevik yöntemler kullanılarak geliştirilmesini, değişen iş ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini, bilgi teknoloji kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmak suretiyle sağlanmasını, iyileştirilmesi ve tedbir alınması süreçlerini yönetir.
- Müşteri verisinin toplanması, yönetilmesi ve kullanılmasına yönelik ihtiyaç duyulan süreç, proje, sistem ve uygulamaların iç ya da dış kaynaklar ile karşılanmasını, kaynak sistemlerden ya da dış veri tedarikçilerinden elde edilen operasyonel, işlemsel ve müşteriye ait her türlü veriyi kullanarak pazarlama, satış, operasyon gibi süreçler için analitik çözümlerin geliştirilmesi süreçlerini yönetir.
- Ortaklık genelinde ihtiyaç duyulan/kullanılan yapay zeka destekli karar destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve/veya uygulanması, belirlenen öncelik ve zaman hedefleri ile mevcut kaynağa göre planlanması, yürütülmesi ve kontrol edilmesi süreçlerini yönetir.
- Yeni teknoloji ve dijital iş fırsatlarının değerlendirilmesi, seyahat deneyimini zenginleştirmek için sektördeki gelişmelerin ve uygulamaların yeni teknoloji çözümlerinin keşfedilmesi, teknoloji alanındaki yeniliklerin ve gelişmelerin takip edilerek raporlanması, mevcut yolcu deneyimi ve Ortaklığın sahip olduğu yetkinliklerin analiz edilerek, müşteri iç görüşleri ile birlikte yeni teknoloji ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut iş süreçlerinin analiz edilerek dijital çözümlerin adreslenmesi, dijital dönüşüm yol haritasının ve önceliklerinin belirlenmesi süreçlerini yönetir.
- Üniversiteler, teknokentler, kuluçka ve hızlandırma merkezleri, Ar-Ge merkezleri, girişimci ve yatırımcı ağları, yeni teknolojiler ve iş fırsatları ile ilgili kategori liderleri ve danışmanlık firmalarıyla iş ortaklıklarının kurulması, geliştirilmesi ve yönetilmesi, Ortaklık içerisinde Ar-Ge ve inovasyon yönetimi faaliyetlerinin desteklenmesi süreçlerini yönetir.
- Ortaklığın iş zekası, kurumsal dashboard (kokpit), kurumsal raporlama envanteri projelerinin planlanması, geliştirilmesi ve uygulanması, büyük veri, analitik, müşteri ve prediktif analitik projelerinde veri görselleştirme, raporlama ve karar destek mekanizmalarının oluşturulması süreçlerini yönetir.



- İş zekası araçları (web/desktop raporlama, dashboard, portal, mobil vb.) ile yapılan raporlama, performans takibi ve planlama uygulamaları, rapor, veri ve karar destek sistemlerinin yapılması, kalitesi, yönetimi ve erişim güvenliğinin yönetilmesi, strateji, taktik, proje planlarının aşamaları, zamanı, iletişim araçları ve ölçüm sistemlerinin yönetilmesi, geliştirilmesi ve performansının ölçülmesi süreçlerini yönetir.
- Ortaklığın büyük veri, analitik, veri ambarı, ODS (Operational Data Warehouse/Operasyonel Veri Ambarı), Datamart (veri kümeleri), müşteri ve öngörülebilir analitik projelerinin planlanması, yürütülmesi ve ilgili iş zekası platformlarında modellenerek geliştirilmesi ve uygulanması, Ortaklıkta bulunan veya ihtiyaç duyulan dış kaynak verilerinin elde edilmesi, transferi ve entegrasyonunu ile ilgili süreçleri yönetir.
- Büyük veri, veri ambarı ve ODS projeleri çerçevesinde ihtiyaç analizinin yapılması, verinin yönetilmesi, yaygınlaştırılması, kurum bilgisi ile zenginleştirilmesi ve veri ambarı ile iş zekası platformlarındaki veri modelinin yaşatılmasını, operasyonel desteğin verilmesi, verinin seçilmesi ve yüklenmesi süreçlerini yönetir.

3. KURUMSAL VE OPERASYONEL ÇÖZÜMLER BAŞKANLIĞI

- Bağılı olduğu genel müdür yardımcılığı kapsamında, Ortaklığın kurumsal çözümlerine yönelik; insan kaynakları, mali, gelir değerlendirme, kurumsal kaynak planlama (SAP) ve ortak çözüm fonksiyonlarını içeren projelerin üretilmesi, geliştirilmesi, uygulanması ve gerektiğinde iyileştirilmesi süreçlerini yönetir.
- Bağılı olduğu genel müdür yardımcılığı kapsamında, Ortaklığın operasyonel çözümlerine yönelik; uçuş, ekip, yer, kargo ve eğitim fonksiyonlarını içeren projelerin üretilmesi, geliştirilmesi, uygulanması ve gerektiğinde iyileştirilmesi süreçlerini yönetir.
- Ortaklık portali, iletişim, sağlık, sosyal ve özlük haklar, kalite sistemi, kurumsal iş takibi ve kaynak planlama, talep takibi ve toplantı karar takip sistemi, fonksiyonlarına yönelik projelerin üretilmesi, geliştirilmesi, uygulanması ve gerektiğinde iyileştirilmesi süreçlerini yönetir.
- Ortaklığın satın alma, malzeme yönetimi, satış (bilet ve ilintili ürünler hariç), muhasebe ve finans, hat karlılığı, bütçe süreçlerine ilişkin projelerin üretilmesi, geliştirilmesi, uygulanması ve gerektiğinde iyileştirilmesi süreçlerini yönetir.
- Sorumluluk alanına giren konulardaki projelere ilişkin bütçenin planlanması ve proje faaliyetlerinin bütçe limitleri içerisinde yürütülmesi süreçlerini yönetir.

4. ALTYAPI VE OPERASYON BAŞKANLIĞI

- Bilgi işlem sistemleri için gerekli sistem yapılarının oluşturulmasını sağlar.
- Saha destek hizmetleri kapsamında BT cihazlarının; teslimi, kurulumu, yardım masası (444 44/turuncuhat.thy.com) vasıtası ile gelen arıza ve taleplerin giderilmesi süreçlerini yönetir.
- Sorumluluk alanına giren bilgi işlem sistemlerinin yüksek sağlanabilirlikte çalışmasına yönelik, altyapı, enstalasyon, bakım ve onarım işlemlerinin Ortaklık içindeki ilgili birimlerce veya ilgili kuruluşlarca yapılması süreçlerini koordinasyon kurmak suretiyle yönetir.
- Sorumluluk alanına giren bilgi işlem hizmetlerini aksatan veya olumsuz etkileyen sorunların giderilmesi süreçlerini yürütür.
- Bilgi işlem sistemleri için gerekli sistem yapılarının oluşturulmasını sağlar.
- Saha destek hizmetleri kapsamında BT cihazlarının; teslimi, kurulumu, yardım masası (444 44/turuncuhat.thy.com) vasıtası ile gelen arıza ve taleplerin giderilmesi süreçlerini yönetir.
- Sorumluluk alanına giren bilgi işlem sistemlerinin yüksek sağlanabilirlikte çalışmasına yönelik, altyapı, enstalasyon, bakım ve onarım işlemlerinin Ortaklık içindeki ilgili birimlerce veya ilgili kuruluşlarca yapılması süreçlerini koordinasyon kurmak suretiyle yönetir.
- Sorumluluk alanına giren bilgi işlem hizmetlerini aksatan veya olumsuz etkileyen sorunların giderilmesi süreçlerini yürütür.
- Bilgi Teknolojileri Network tasarımı, topoloji, iletişim programları, iletişim sistemleri, iletişim yönetim sistemleri, ana bilgisayar ve diğer iletişim ağlarına erişimin kesintisiz çalışmasına yönelik koordinasyonun ve gerekli tedbirlerin alınması süreçlerini yönetir.
- Haberleşme ve veri iletişim hizmetlerinin verilebilmesi için altyapıların hazırlanması, veri iletişim ağlarının işletiminin sağlanması ve kullanılabilir vaziyette tutulması süreçlerini yönetir.



- Optimum kapasite ve maliyette hedeflenen servis seviyesini karşılayabilecek bilgisayar kaynakları ve altyapı yönetiminin gerçekleştirilmesi süreçlerini yönetir.

5. BT STRATEJİ VE YÖNETİŞİM BAŞKANLIĞI

- Bilgi teknolojileri mimarisi ile ilgili standartların ve stratejilerin belirlenmesi ve yaygınlaştırılması süreçlerini yönetir.
- Ortaklığın bilgi güvenliği standartlarının belirlenmesi, bunlara uyumun kontrol edilmesi ve bilgi güvenliği alanında risk yönetiminin yapılması süreçlerini yönetir.
- Proje, portföy ve talep yönetiminin standartlara uygun olarak işletilmesi sürecini yönetir.
- Genel müdür yardımcılığı kapsamında sözleşmelerin ve satınalma faaliyetlerinin uygulanması, takip edilmesi süreçlerini yönetir.
- Genel müdür yardımcılığı kapsamında yatırım ve işletme bütçelerinin hazırlanmasına yönelik süreci yönetir.
- Genel müdür yardımcılığı bünyesindeki personel ihtiyacının belirlenmesi ve tedarik edilmesi, eğitim gereksinimlerinin karşılanması, kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, kalite yönetim sisteminin işletilmesi ve ana faaliyet süreçlerine destek hizmetlerini yerine getirilmesi süreçlerini gerekli koordinasyonu kurmak suretiyle yönetir.
- Test yönetimi süreçlerinin belirlenmesi, yaygınlaştırılması ve test gerçekleştirme hizmetlerine yönelik süreçleri yönetir.

