



# DENETİM SÜREÇLERİ

## Denetçi Yardımcısı



**Take-Off Sr.**



## Genel Koşullar

- MS Office uygulamalarına (zellikle Excel) hâkim,
- Tercihen “ERP (SAP, Axapta vb.)” sistemi tecrübesine sahip olan,
- Raporlama, sunum ve iletiřim becerileri geliřmiř,
- Seyahat engeli bulunmayan ve aktif araç kullanabilen kişiler bařvuru yapabilir.



## Denetçi Yardımcısı

### Aranan Nitelikler

- 2 yıla kadar denetim alanında iş deneyimi olan,
- İç denetim alanında kariyer hedefi olan,
- Uluslararası iç denetim standartları ve ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olan kişiler.



## Denetçi Yardımcısı

### Görev Tanımı

- Görev aldığı denetimlerin zamanında ve beklenen kalitede tamamlanmasına katkı sağlar.
- Görev aldığı denetimlerde; gerekli denetim testlerini denetim metodolojisi çerçevesinde yaparak kontrol ve tasarım eksikliklerini belirler ve bunlara ilişkin öneriler geliştirir.
- Denetim raporlarına ilişkin aksiyon planlarının periyodik takibini yapar.
- İç denetim ve risk yönetimine ilişkin güncel bilgileri, teknikleri takip eder, araştırır.
- Görev aldığı sürecin düzeltici ve önleyici faaliyetlerinin yerine getirilmesinde görev alır, değişiklikleri uygular.