



# MALİ BİRİMLER

## Muhasebe Uzmanı



**Take-Off Sr.**



## Genel Koşullar

- İlgili birimlerin lokasyonu THY AO Genel Müdürlük binasıdır.
- Çalışma düzeni; normal düzen olup hafta içi ofisten çalışılmaktadır.
- MS Office uygulamalarına hâkim olmak ve tercihen ERP yazılımının aktif olarak kullanılması beklenmektedir.



## Muhasebe Uzmanı

### Aranan Nitelikler

- Denetim, mali müşavirlik firmaları ya da kurumsal şirketlerin muhasebe, mali işler bölümlerinde tecrübeye sahip olmak,
- Muhasebe sistemine, tek düzen hesap planı ve genel muhasebe uygulamalarına hâkim olmak,
- SAP muhasebe sistemini aktif şekilde kullanabilmek.



## Muhasebe Uzmanı

### Görev Tanımı

- Firmalar ile muhasebesel evrak işlemlerini gerçekleştirir, resmi evrak takibini, muhasebeleştirme ve mutabakat işlemlerini yapar.
- Muhasebe kayıtlarına esas teşkil edecek belgelerin şirket prosedürleri ve yasalar çerçevesinde kontrollerini ve muhasebe sistemine kayıt sürecini gerçekleştirir.
- Aylık, 3 aylık, yıllık müşteri-satıcı ve bağlı ortaklık mutabakatlarını yapar.
- Kasa ve banka hareketlerinin sisteme girişlerini yapar.
- Cari hesapların takibi ve tedarikçi/müşterilerle mutabakatlarını sağlar.
- Şirketin gelir ve gider kayıtlarını ilgili ülke yasalarına uygun tutulmasını sağlar.
- Yurt içi ve yurt dışı muhasebe süreçlerini takip eder, ofislerin iş süreçlerini merkez ünitelerine raporlar.