



# MALİ BİRİMLER

## Satınalma Uzmanı



**Take-Off Sr.**



## Genel Koşullar

- İlgili birimlerin lokasyonu THY AO Genel Müdürlük binasıdır.
- Çalışma düzeni; normal düzen olup hafta içi ofisten çalışılmaktadır.
- MS Office uygulamalarına hâkim olmak ve tercihen ERP yazılımının aktif olarak kullanılması beklenmektedir.



## Satınalma Uzmanı

### Aranan Nitelikler

- Müzakere tekniklerini kullanabilmek,
- Muhakeme yeteneğine,
- Anlaşmalar ve hukuksal sözleşmeler konusunda deneyime,
- Sorgulama, araştırma yeteneğine ve konuyla ilgili öneri geliştirebilme becerisine sahip olmak.

### Görev Tanımı

- Yurt içi ve yurt dışı mal ve hizmet alım ve satımları için piyasa araştırması yaparak teklif alır.
- Teklif alma sürecinde firmalarla ve kurum içi uygulayıcı ünitelerle iletişimi sağlar ve müzakere süreçlerine katılım sağlar.
- Gerçekleştirilen ihalelere ilişkin rapor hazırlar, ihale kayıtlarını temin ve muhafaza eder.
- İhale uhdesinde kalan firmalarla imzalanacak sözleşmeleri hazırlar, imzalatır ve teminat işlemlerini sonuçlandırır.
- Sonuçlandırılan ihale dosyalarının kurum içi uygulayıcı ünitelere iletilmesini sağlar.